	Définition de fonction	FOR RH 16
	Intitulé du poste : Contrôleur de gestion	Version 2
	Rattachement hiérarchique : Directeur Administratif et Financier	Création : 01/02/2022

1. Finalités de la fonction :

Partenaire financier des Directeurs, prépare et accompagne la prise de décision et le pilotage de l'activité en véritable bras droit du Directeur Administratif et Financier, sur le périmètre de la SAGEB et de ses filiales. Participe à la diffusion de la culture financière en accompagnant les équipes.


Le contrôleur de gestion prend en charge trois grandes missions de la DAF :

- **Reporting financier** (dont les indicateurs), son analyse et sa diffusion : pour le Directoire, le Conseil de surveillance, les présentations au CSE, reporting interne vers les cadres et directeurs, reporting statutaire (DGAC, ART,...)
- **Suivi de Trésorerie** et son reporting
- **Contrôle et Audit interne**

Il assure le back up occasionnel du Directeur Administratif et Financier, sans délégation de signature.

2. Taches / Fonctions :

Domaines d'intervention	Tâches / Fonctions
Suivi Financier de la SAGEB et ses filiales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer le plan d'affaire, les indicateurs financiers (TRI, ratios financiers dont les covenants...) ▪ Gérer les reporting prévisionnels et réels statutaires, notamment liés aux taxes (TS, TNSA...) ▪ Responsable de l'ensemble du processus budgétaire (définition, présentation, animation Réel/Budget, prévisions...) au mois, trimestre, à l'année. ▪ Préparer et piloter les revues mensuelles d'activité ▪ Participer au processus de la clôture comptable mensuelle et annuelle ▪ Analyser selon le besoin et porter un avis sur tous types de contrats (clients, fournisseurs) ▪ Participer aux opérations de clôture de la DSP actuelle et participer à la construction du modèle économique de la future DSP.
Développement du contrôle de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place et améliorer les processus de contrôle de gestion et de pilotage de l'entreprise, assurer le suivi et la mise à jour des procédures correspondantes • Responsable du référentiel analytique de l'entreprise, assurer son maintien, proposer et mettre en œuvre les évolutions du référentiel. • Proposer et mettre en place un classement de la documentation financière et assurer la reprise de la documentation du passé sur le périmètre de la DSP • Proposer et mettre en place les projets de refonte des flux financiers pour optimiser le reporting actuel et le développer selon les besoins des directions • Faire évoluer les systèmes d'information de gestion, endosser le rôle de chef de projet pour les projets de la DAF ; élaborer et mettre en place les outils de reporting, de contrôle, analyser les indicateurs de gestion
Suivi de Trésorerie	<ul style="list-style-type: none"> • En lien avec les équipes comptable et les banques, assurer la gestion de Trésorerie • Mettre en place un suivi de Trésorerie (mois, semaine, jour) • Proposer des optimisations de Trésorerie (placements, décalages d'encaissements/décaissements, ...) et proposer des optimisations sur les délais de paiement et recouvrement, • Mettre en place et assurer le suivi d'un DSO et DPO, en lien avec les achats


	Définition de fonction	FOR RH 16
	Intitulé du poste : Contrôleur de gestion	Version 2
	Rattachement hiérarchique : Directeur Administratif et Financier	Création : 01/02/2022

Audit et Contrôle interne	<ul style="list-style-type: none"> • En charge du contrôle interne, s'assurer du bon respect des procédures, de leur mise à jour • Réaliser les études demandées par la DAF et/ou le Directoire • Produire et faire valider le plan d'audit annuel et dérouler les audits validés par le Directoire • Prendre en charge, pour la DAF, l'animation, la gestion et le classement de la documentation financière dans le respect des règles de confidentialité et veiller au respect de la RGPD.
QSSE (Qualité, Sécurité, Sûreté et Environnement)	<p>Assurer le suivi des non-conformités réglementaires relatives à la sécurité aéroportuaire</p> <p>Effectuer les tâches dont il a la charge dans le respect des exigences QSSE</p> <p>Notifier les non-conformités aux systèmes QSSE</p> <p>Suggérer les opportunités d'amélioration de la performance QSSE</p> <p>Participer à l'analyse des causes des non-conformités relatives à son domaine d'activités</p>

3. Compétences nécessaires pour exercer la fonction :

Grille détaillée des compétences métier / sécurité / sûreté

<p>Compétences techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôle de gestion : seniorité et expérience requise pour mener des travaux de bout en bout, prendre les bonnes initiatives, et rendre compte au niveau adéquat ▪ Gestion de Trésorerie : la mise en place d'une nouvelle gestion de Trésorerie nécessite l'expérience et la connaissance du domaine, sans toutefois avoir une expertise ▪ Audit et Contrôle Interne : savoir être autonome dans la gestion du domaine sous contrôle du DAF. Une expertise ou une expérience ne sont pas requises. ▪ Développement du contrôle de gestion : L'expérience de l'évolution d'une comptabilité analytique, la maîtrise des processus et la mise en œuvre des outils est absolument nécessaire pour à la fois comprendre le fonctionnement actuel, le challenger, proposer de le réformer et conduire son changement. ▪ Connaissance des progiciels de gestion (outils multidimensionnels, application budgétaire, outil de requêtage...) ▪ Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel (VBA), Access
<p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie : capable d'orienter son action en situation imprévue. Peut travailler dans un milieu non encadré avec peu d'instruction et de contrôle. ▪ Aptitude à l'analyse et à la synthèse : Caractéristique intrinsèque du poste ▪ Flexibilité/Adaptation : Doit se conformer aux adaptations et doit savoir les piloter sur son périmètre ▪ Coopération/Transversalité/Travail en réseau : Favorise et incite à la coopération et à la transversalité, sait piloter un projet ou une activité en transversal ▪ Initiative / Décision / Anticipation : Décide en situation difficile ou complexe. Prend des initiatives dans son

	Définition de fonction	FOR RH 16
	Intitulé du poste : Contrôleur de gestion	Version 2
	Rattachement hiérarchique : Directeur Administratif et Financier	Création : 01/02/2022

champ d'activité élargi et les porte en interne.

Profil

Formation / Parcours professionnel souhaité

- Bac +4/+5 en contrôle de gestion / Système d'information
- Expérience confirmée dans le contrôle de gestion opérationnel (au moins 5 ans)
- Expérience et/ou Savoir en comptabilité avancée
- Expérience et/ou Savoir en Gestion de Trésorerie

Le plus : une expérience de projet de mise en œuvre d'outils de reporting et/ou d'ERP

Compétences comportementales requises

- Bon relationnel,
- Sens de l'écoute, Curieux, Volontaire
- Confidentialité et discrétion,
- Rigueur,
- Personnalité ouverte, agile et pro-active,
- Loyale.